

Statuto dell'associazione ODV WikiLogs

- Sinergia sociale per la sostenibilità ambientale e la ricerca scientifica -

Art. 1 - Denominazione e Associati Fondatori	2
Art. 2 - Sede	2
Art. 3 - Scopo e Modalità.....	2
Art. 4 - Durata dell'associazione	6
Art. 5 - Requisiti per l'ammissione all'Associazione WikiLogs (Carta dei Valori)	6
Art. 6 - Associati	10
Art. 7 - Diritti e Doveri degli Associati	10
Art. 8 - Patrimonio e Risorse.....	13
Art. 9 - Organi dell'Associazione	14
Art. 10 - Presidente	15
Art. 11 - Vice presidente	15
Art. 12 - Tesoriere/Segretario	15
Art. 13 - Consiglio Direttivo	16
Art. 14 - L'Assemblea	18
Art. 15 - Validità dell'Assemblea	18
Art. 16 - Votazioni	19

GENZIA I
REZIONE P
UFFICIO TEI

LE ENTRATE
VINCIALE DI PISA
TORIALE DI PISA

29 APR. 2024

gistrato = SERIE III
1

Art. 17 - Modalità particolari di svolgimento dell'Assemblea ed elezioni	19
Art. 18 - Gratuità delle cariche	20
Art. 19 - Bilancio di esercizio.....	20
Art. 20 - Scioglimento	20
Art. 21 - Gestione finanziaria	21
Art. 22 - Modifica dello statuto	22
Art. 23 - Conformità a Normative sulla Privacy e Sicurezza sul Lavoro.....	22
Art. 24 - Risoluzione dei conflitti	23
Art. 25 - Organo di controllo	25
Art. 26 - Revisione Legale dei conti	26
Art. 27 - Responsabilità della Protezione dei Dati (DPO)	26
Art. 28 - Libri Sociali	28
Art. 29 - Normativa	29

29 APR. 2024

Registrato

SERIE III

Art. 1 - Denominazione e Associati Fondatori

L'associazione, di seguito denominata "**ODV WikiLogs - Sinergia sociale per la sostenibilità ambientale e la ricerca scientifica**", è un'Organizzazione di Volontariato (ODV) costituita ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche.

In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, sezione "Organizzazioni di Volontariato", l'associazione ha l'obbligo di inserire l'acronimo "**ODV**" o la locuzione "**Organizzazione di Volontariato**" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, anche senza slogan, con l'abbreviazione: "**ODV WikiLogs**".

L'associazione si è costituita in data 23/04/2024 per volontà degli Associati Fondatori, Associati provenienti dal mondo dell'imprenditoria, dell'associazionismo e dei movimenti ambientalisti e tutti tesi a propugnare, nella diversità di ruolo da ciascuno rivestita, la cultura dell'ambientalismo e della sinergia sociale.

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede legale in Pisa.

La modifica della sede legale nell'ambito del Comune di Pisa è deliberata dal Consiglio Direttivo e non comporta la modifica del presente statuto.

Art. 3 - Scopo e Modalità

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, senza fine di lucro (ai sensi dell'art. 8 del Decreto Legislativo 117/2017) ed ha come scopo quello di:

- divenire un laboratorio sperimentale permanente che intende diffondere la cultura della sinergia sociale a livello planetario,

promuovendo: la tutela dell'ambiente naturale, urbano e storico; la condivisione della ricerca scientifica; l'organizzazione e la gestione degli aiuti umanitari e in generale tutto ciò che può dare all'umanità un futuro sostenibile e socialmente armonioso, fini attuabili investendo in soluzioni tecnologiche che amplifichino e sviluppino la sinergia della società a tutti i livelli, attraverso il paradigma del "crowdsourcing", della "citizen science" e favorendo in generale la collaborazione tra cittadini, istituzioni pubbliche, università, istituzioni scientifiche, imprese di utilità sociale, movimenti, associazioni e organizzazioni ambientaliste;

- contribuire dunque al perseguimento di finalità di interesse generale e utilità sociale, favorendo lo sviluppo e la diffusione di un modello di imprenditoria socialmente responsabile, mediante attività prestate prevalentemente a favore di terzi, direttamente o per il tramite degli associati, rivolte al supporto dei processi di valutazione di iniziative aventi rilevanza sociale, promossi da enti del mondo non profit, da imprese, da enti pubblici e infine da associazioni o movimenti ambientalisti;
- promuovere la collaborazione tra associati WikiLogs e altri organismi, pubblici o privati, impegnati nella ricerca e diffusione della "Responsabilità Sociale d'Impresa". In questo senso però l'associazione WikiLogs agirà all'interno di un forte **impegno al contrasto del "Greenwashing"**;
- promuovere la ricerca e lo sviluppo di strumenti tecnologici a supporto della sostenibilità ambientale e sociale, in previsione soprattutto di tutte le necessità e problematiche conseguenti il cambiamento climatico globale, come: lo sviluppo di mobile app, web app o in generale software per il monitoraggio e la gestione collaborativa dei territori, sviluppo di droni e centraline per il monitoraggio ambientale, tecnologie a supporto delle comunità energetiche e delle energie rinnovabili, tecnologie di supporto alle coltivazioni, tecnologie per la tutela della gestione di fonti idriche e sviluppo di algoritmi di intelligenza artificiale per l'analisi dei dati ambientali territoriali e dei servizi ecosistemici in generale.

Registrato

); la
ione
anità

Nello specifico, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo n.117/2017, cioè per le "attività di interesse generale", l'associazione eserciterà le attività specificate alle seguenti lettere elencate nell'articolo sopracitato:

ino
el
rale

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

di un
o

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

nti

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

e

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

l

j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

p,
le

m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

a

n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

alle
ne e
ti

o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto

commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali, l'Associazione potrà assumere partecipazioni in Società, Consorzi, organizzazioni ed Enti, nazionali e/o esteri, purché perseguano gli scopi sopra evidenziati. Il tutto anche in collaborazione e/o convenzione con altri enti pubblici e privati.

L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni necessarie per il perseguimento dello scopo sociale - tra cui primariamente attività di informazione, di comunicazione, di ricerca, di formazione nonché laboratori di sperimentazione in ambito organizzativo degli strumenti della Responsabilità Sociale d'Impresa - oltreché quelle mobiliari ed immobiliari, ivi comprese operazioni di conto corrente, richieste di finanziamenti e fidi, accettare lasciti e donazioni, previo adempimento degli obblighi previsti dalla legge.

L'Associazione potrà compiere ogni operazione finanziaria che sia ritenuta utile, necessaria e pertinente per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione, per la partecipazione a bandi pubblici e privati e progetti promossi dalla Comunità Europea o da altri organismi internazionali.

la
i
el
a,

L'Associazione dovrà avvalersi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'associazione stessa che, in ogni caso, devono rispettare i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo 117/2017.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale.

Art. 4 - Durata dell'associazione

La durata dell'associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione all'Associazione (Carta dei Valori)

La associazione WikiLogs si ispira ai seguenti concetti guida valoriali, tratti dalla "Carta Valori dell'associazione WikiLogs":

- **Responsabilità:** WikiLogs è responsabile del proprio agire nei confronti di tutti gli Associati e collaboratori, sia in termini di risultato che di impatto;
- **Trasparenza:** WikiLogs promuove il valore della trasparenza nell'azione ed è sempre pronta a rendere conto agli Associati e ai collaboratori del metodo e merito del proprio operato;

- **Concretezza:** WikiLogs nasce con un approccio tecnico, scientifico e metodico in generale;
- **Confronto:** WikiLogs riconosce il valore del dialogo e del confronto continuo, sia tra gli Associati che verso l'esterno. Promuove l'intelligenza collettiva, la democrazia, i processi decisionali inclusivi e il merito;
- **Diritti e legalità:** WikiLogs ritiene fondamentale il rispetto dei diritti umani, civili e sociali, il diritto al lavoro e alla salute, il rispetto delle pari opportunità, dell'ambiente e della legalità;
- **Solidarietà, uguaglianza e rispetto per l'alterità:** WikiLogs valorizza la convivenza tra le diversità ed è impegnata nel prevenire e contrastare discriminazioni di nazionalità, genere, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, ceti sociali ed ogni altra forma d'intolleranza e discriminazione. WikiLogs ritiene, inoltre, fondamentale agire per rimuovere le disparità verso i soggetti svantaggiati e promuovere comportamenti attivi di solidarietà;
- **Ambientalismo:** WikiLogs ritiene l'ambientalismo il valore fondamentale su cui basare la rivoluzione culturale, sociale, economica e politica indispensabile alla realizzazione di un futuro sostenibile per l'umanità e per il pianeta.
- **Crescita personale:** WikiLogs riconosce e promuove attivamente il valore del benessere psico-fisico come fondamento essenziale per una vita equilibrata e produttiva. Come associazione ci impegniamo a supportare e incoraggiare la crescita personale e lo sviluppo di ogni individuo, attraverso iniziative, attività e una cultura che favorisca il benessere mentale, fisico ed emotivo, riconoscendo che la crescita personale è un processo continuo e fondamentale per il raggiungimento del pieno potenziale umano.

AGENZIA D
DIREZIONE PR
UFFICIO TER

29

7

Registrato

In relazione alle sopradette finalità di fondo e spinte valoriali, potranno far parte dell'Associazione tutte le persone, giuridiche o fisiche, così come le associazioni senza scopo di lucro, le associazioni rappresentative delle imprese di qualunque natura giuridica, le associazioni delle varie categorie produttive che condividano le finalità dell'Associazione e si impegnino a realizzarle, nel rispetto del vincolo previsto dall'art. 32, co. 2 del D.Lgs. 117/2017.

Potranno quindi acquisire la qualità di associato i soggetti di cui al comma che precede:

- che dichiarino di condividere l'obiettivo, dall'associazione perseguito;
- che ne facciano richiesta, con domanda contenente denominazione sociale, ragione sociale, sede, nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio e cittadinanza dei legali rappresentanti, codice fiscale e/o partita IVA se ente pubblico, persona giuridica, ente collettivo e/o associazione non riconosciuta;
- che siano dotati di una irreprensibile condotta morale e civile e, nel caso di persone giuridiche, di società e di associazioni anche prive di personalità giuridica, essa deve essere estesa ai soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso, pure alla luce dei principi di cui alla L. 29 settembre 2000 n. 300 ed al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, ispirata ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sociale in ogni rapporto collegato all'attività dagli stessi disbrigata.

Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

La validità della qualità di socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, sarà subordinata

AGENZIA D
DIREZIONE PR
UFFICIO TER

ENTRATE
CIALE C
RALE D) PISA

29 2021

7

Registrato

SERIE III

all'accoglimento della domanda stessa da parte del **Consiglio Direttivo**, il cui giudizio dovrà sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'Assemblea degli Associati.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare formalmente al Consiglio Direttivo una domanda che contenga:

- l'indicazione della denominazione sociale, ragione sociale, sede, nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio e cittadinanza dei legali rappresentanti, codice fiscale e/o partita IVA se ente pubblico, persona giuridica, ente collettivo e/o associazione non riconosciuta, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- Copia del documento di identità.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

AGENZIA DELL
DIREZIONE PROVIN
UFFICIO TERRITOR
12 9 APR.
9
Registrato

vo,
è

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'Art. 5 e dall'Art. 7. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata. La domanda di ammissione dovrà contenere la dichiarazione di eventuale sussistenza di cariche dirigenziali in altre associazioni aventi scopo sociale analogo a WikiLogs.

All'approvazione della iscrizione seguirà l'iscrizione nel Libro degli Associati ed il contestuale versamento della quota associativa e conferimento dati personali nelle forme di legge (artt.13-24 e ss D.lgs. 196/2003).

Art. 6 - Associati

L'associazione WikiLogs si compone di soci "fondatori" ed "effettivi":

- Agli Associati "fondatori" vengono riconosciuti i diritti, doveri e facoltà degli Associati "effettivi";
- Sono considerati Associati effettivi le persone giuridiche, le società e le associazioni anche prive di personalità giuridica, le persone fisiche che abbiano soddisfatto i requisiti di ammissione, di cui al presente atto, previa domanda depositata nelle forme di cui sopra;

e
o

Art. 7 - Diritti e Doveri degli Associati

Tutti gli Associati godono degli stessi diritti:

- a) il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative, nonché di usufruire di tutte le strutture, dei servizi e delle prestazioni attuate dall'Associazione;

ANZIA DELL
ONE PROVIN
CIO TERRITO

ENTRATA
LE P. P. S.
LE DI PISA

29 APR. 2011

9

rato

SERIE III

b) di partecipare alle assemblee con diritto di voto e di essere eletti alle cariche sociali;

c) il diritto di recedere dall'associazione;

d) di consultare i libri sociali previa specifica istanza da inoltrare al Consiglio Direttivo almeno 20 giorni prima.

Tutti gli Associati hanno il dovere di:

e) rispettare e far rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;

f) versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

g) rispettare e promuovere la carta dei valori specificata nell'art. 5 di questo statuto;

h) dare sempre modo all'Associazione di poter essere contattati e, durante una corrispondenza con la stessa, di rispondere a eventuali missive entro 7 giorni dalla ricezione, telematica come con raccomandata;

i) onorare responsabilmente i propri compiti quando assegnati di comune accordo con l'Associazione;

l) non agire ufficialmente e autonomamente in nome dell'Associazione senza previa delibera dell'Assemblea o autorizzazione ufficiale ricevuta dal Consiglio Direttivo;

m) non ricoprire incarichi dirigenziali all'interno di partiti, sindacati e altre organizzazioni di tale natura, quando si hanno ruoli dirigenziali all'interno dell'Associazione;

n) di mantenere e garantire l'autonomia dell'Associazione, assicurando la sua completa indipendenza decisionale da qualsiasi entità politica esterna. Ogni Associato deve agire in maniera che non comprometta, direttamente o indirettamente, questa indipendenza, preservando l'imparzialità e l'obiettività dell'Associazione in tutte le sue attività e relazioni.

Tutti gli Associati sono tenuti al pagamento della quota annuale che viene stabilita dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea. La qualità di socio è, con riferimento alle persone giuridiche ed alle associazioni anche prive di personalità giuridica, afferente al singolo soggetto giuridico e come tale non cedibile: con riferimento alle persone fisiche essa non si trasmette agli eredi.

Gli Associati che non avranno formalizzato il proprio recesso entro 30 giorni dalla data deliberata dall'Assemblea annuale conserveranno la loro qualità di Associati con obbligo di conferimento della quota annuale determinata. E' obbligo di ciascun Associato provvedere all'aggiornamento dei dati identificativi o altrimenti personali, conferiti all'atto della prima iscrizione.

La qualità di Associato si perde per i seguenti motivi:

1. morte;
2. recesso;
3. fallimento, liquidazione coatta amministrativa ed altre procedure concorsuali;
4. esclusione per delibera motivata del Consiglio Direttivo nei casi gravi di:

- indegnità;
- inosservanza dello statuto e delle deliberazioni sociali;
- reiterato ritardo o mancato pagamento della quota associativa annuale.

In ogni caso l'Associato uscente, gli eredi del socio defunto o gli aventi causa della persona giuridica così come delle associazioni anche prive

di personalità giuridica estinta, non avranno diritto ad alcuna restituzione della quota versata.

Art. 8 – Patrimonio e Risorse

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, é utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale. L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- dai proventi delle quote di iscrizione e delle quote associative annuali;
- da eventuali contributi straordinari versati dagli associati o da terzi o da persone giuridiche, pubbliche o private;
- da entrate provenienti dall'esercizio di attività di interesse generale ex art. 5 D.Lgs. 117/2017 e di attività diverse ex art. 6 D.Lgs. 117/2017;
- da proventi derivanti da convenzioni con enti pubblici e privati, anche attraverso la prestazione di servizi convenzionati;
- da sovvenzioni, donazioni, eredità o lasciti di terzi o di associati, erogazioni liberali;
- da contributi dell'Unione europea, di altri organismi internazionali, dello Stato, di Pubbliche Amministrazioni, di Enti Locali ed istituzioni pubbliche e/o private, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

zione

- da proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività diverse previste nell'art. 2 con una formulazione conforme a quella dell'art. 6 del Codice del Terzo settore e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- dai beni e attrezzature che andrà ad acquistare, ovvero già di sua proprietà, inerenti allo scopo e alle finalità dell'Associazione.
- da un finanziamento collettivo a progetto (crowdfunding) o qualsiasi micro-finanziamento dal basso;
- da eventuali fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio;
- da entrate provenienti dall'esercizio di attività di raccolta fondi ex art. 7 D.Lgs. 117/2017.

dite,

to

e può
lo

L'Associazione, in armonia con le sue finalità statutarie, potrà ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni ed accettare con beneficio d'inventario lasciti testamentari ed eredità.

terzi

erale

Il Presidente attua le delibere di accettazione e compie i relativi atti giuridici. Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede dell'Associazione e consultabile da tutti gli associati.

ti,

ati,

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo (Art.8, comma 2, CTS).

onali,

di
ini

Art. 9 - Organi e Cariche dell'Associazione.

Sono organi dell'associazione:

1. Assemblea

2. Il Consiglio Direttivo;
3. Organo di controllo (quando previsto dall'art. 30 CTS)

Sono invece cariche dell'associazione i ruoli di:

1. Presidente
2. Vice presidente
3. Tesoriere/Segretario
4. Revisore legale dei conti
5. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Art. 10 - Presidente.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, compresa anche la legittimazione attiva e passiva in giudizio.

Il mandato ad agire o resistere in giudizio nelle controversie eccedenti l'ordinaria amministrazione dell'Associazione deve essere conferito con delibera del Consiglio Direttivo, con salvezza di ogni iniziativa urgente.

Art. 11 - Vice Presidente.

Il Vice Presidente, nominato dal Presidente tra i componenti del Consiglio Direttivo, rappresenta l'Associazione in tutti i casi di assenza o impedimento del Presidente, tranne che in giudizio.

Art. 12 - Tesoriere/Segretario.

Il Tesoriere può essere scelto fra i consiglieri del Consiglio Direttivo. E' preposto al coordinamento e al funzionamento dei servizi amministrativi, nonché all'attività finanziaria dell'Associazione, nel quadro di bilancio di previsione.

In quanto pure Segretario, soprintende la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione, di cui sottoscrive gli atti congiuntamente al Presidente; si occupa del registro protocollo per la registrazione della

Registrato _____ SERIE _____

corrispondenza in arrivo e in partenza; redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, trascrive quelli relativi alle assemblee generali degli associati, curando che questi siano sottoscritti dal Presidente, dal Segretario dell'Assemblea generale ed eventualmente dal Vice Presidente. Cura le procedure di iscrizione e recesso, per mezzo di apposito Libro Associati da lui custodito e l'emissione delle quote.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea tra gli Associati in numero non inferiore a cinque e non superiore a 11 membri.

I membri del Consiglio Direttivo come: persone giuridiche, società ed associazioni anche prive di personalità giuridica, partecipano al Consiglio mediante nomina a Consigliere del proprio legale rappresentante o di procuratore munito di delega scritta. Tutti i membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni, e sono rieleggibili.

Qualora un Membro del Consiglio Direttivo dia luogo a tre assenze consecutive dalle sedute del Consiglio - ritenute ingiustificate dal Consiglio stesso - esso viene dichiarato decaduto dalla carica con provvedimento del Presidente.

Il Consiglio Direttivo riveste un ruolo principalmente di carattere operativo, volto a dare piena attuazione ai progetti nel rispetto delle finalità proprie della Associazione.

Il Consiglio Direttivo svolge principalmente compiti di ordinaria e straordinaria amministrazione, eccettuati quelli espressamente riservati all'Assemblea degli Associati dal presente Statuto, e in particolare:

- nomina, a maggioranza dei suoi membri, il Presidente, il Tesoriere/Segretario;
- determina la quota associativa annuale;

- predisporre il conto consuntivo e il bilancio preventivo ai fini delle successive delibere dell'assemblea;
- approva la realizzazione dei progetti, vi destina i fondi richiesti reperiti per la bisogna dalla Associazione, ne monitora l'utilizzo e infine ne verifica il rendiconto;
- cura l'attuazione delle delibere assembleari;
- delibera sulle domande di ammissione degli Associati;
- risponde a richieste di patrocinio;
- cura i rapporti con gli altri Associati;
- riscontra le richieste di iscrizione;
- organizza e promuove, attraverso la segreteria, eventi di carattere nazionale e coordina eventi di carattere locale attraverso i propri delegati;
- cura, attraverso la segreteria, il rimborso di spese ordinarie o di spese sostenute da associati o da terzi, incaricati di svolgere qualsiasi attività in nome e per conto dell'Associazione;

AGENZIA
DIREZIONE
UFFICIO

Registrato

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei suoi membri e comunque almeno una volta l'anno per predisporre i bilanci annuali consuntivo e preventivo e deliberare in ordine alla realizzazione dei cennati progetti elaborati dal Coordinamento di ricerca e sviluppo, nonché, tra l'altro, all'ammontare della quota sociale annua ed ai termini massimi per il rinnovo delle adesioni all'associazione.

Le convocazioni del Consiglio possono avvenire tramite una mailing list che sarà sviluppata a cura del Presidente e/o Segretario o altre forme di comunicazione telematiche e comunque le riunioni si potranno svolgere

ni delle

anche tramite strumenti di discussione via Internet, scelti dal consiglio stesso.

esti
lizzo e

I verbali delle riunioni sono redatti dal Segretario, successivamente trasmessi agli altri consiglieri ed eventualmente pubblicati in apposita sezione del sito web a disposizione degli Associati.
Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente

AGENZIA
DIREZIONE
UFFICIO

21/2024

Registrato

SERIE II

Art. 14 - L'Assemblea

arattere
propri

L'Assemblea è organo sovrano dell'associazione ed è formata da tutti gli associati e può essere ordinaria o straordinaria.

e o di
re

Essa si riunisce in sede ordinaria almeno una volta all'anno entro il primo di Febbraio per provvedere all'esame della gestione sociale, all'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo o del rendiconto, alla nomina degli organi sociali e alle altre decisioni di sua competenza previste dall'art. 25, co. 1 del D.Lgs. 117/2017.

di
bilanci
zazione
uppo,
i termini

L'Assemblea può essere convocata in via straordinaria tutte le volte che il Consiglio Direttivo o il Presidente lo ritengono opportuno; oppure quando ne venga fatta richiesta scritta da almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. In questa ultima ipotesi la convocazione deve essere fissata non oltre 7 giorni successivi alla ricezione della richiesta di deliberare sull'ordine del giorno presentato dai richiedenti.

iling list
forme di
volgere

Le deliberazioni di modifica del presente Statuto sono di esclusiva competenza dell'Assemblea straordinaria. In generale l'Assemblea approva, delibera e cura la predisposizione di eventuali regolamenti interni.

L'Assemblea, ordinaria o straordinaria, delibera sui bilanci consuntivo e preventivo predisposti dal Consiglio Direttivo, sulle modifiche dello statuto e su quant'altro è ad essa demandato dallo Statuto.

Art. 15 - Validità dell'Assemblea

Le Assemblee si intendono validamente convocate dal Presidente, dal Vice Presidente o dal Tesoriere/Segretario dell'Associazione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da inoltrare a tutti gli associati a mezzo posta e/o posta elettronica, da pubblicarsi sui canali digitali predisposti almeno quindici giorni prima rispetto alla data di convocazione dell'Assemblea.

Alle Assemblee partecipano tutti gli Associati iscritti all'Associazione e ogni associato ha diritto ad un solo voto. Non è ammessa delega. La Assemblea ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli Associati; per la validità dell'Assemblea straordinaria occorre la presenza di almeno due terzi degli associati.

In seconda convocazione, che non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente dell'associazione. Funge da Segretario quello dell'Associazione o, in caso di sua assenza o impedimento, un associato nominato dall'Assemblea, in apertura di seduta.

Art. 16 - Votazioni

Tutte le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta degli associati presenti in qualsiasi modalità. Le deliberazioni assembleari sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea e sottoscritto dal Presidente.

AGENZIA ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DI PISA
UFFICIO REGIONALE DI PISA

2

Registrato

SERIE II

intivo e
lo

Art. 17 - Modalità particolari di svolgimento dell'Assemblea ed elezioni

L'Assemblea, ordinaria o straordinaria, si riunisce in Italia all'indirizzo comunicato annualmente nella convocazione. E' ammessa alternativamente la riunione assembleare telematica, con modalità da stabilirsi annualmente a cura del Consiglio Direttivo, purché comunicate agli Associati nell'avviso di convocazione.

te, dal
n avviso
iati a
ali

Le deliberazioni contenenti modifiche statutarie o che prevedono lo scioglimento dell'Associazione devono essere approvate con maggioranza qualificata degli Associati (vedi art. 20 e 22 di questo statuto). I verbali delle delibere assembleari sono pubblicati in apposita sezione dei canali digitali predisposti a disposizione degli Associati.

one e

Art. 18 - Gratuità delle cariche

ostituita

L'assunzione e l'espletamento delle funzioni connesse alle cariche associative è gratuito. Il Consiglio Direttivo può comunque stabilire il rimborso delle spese sostenute dagli associati incaricati di svolgere qualsiasi attività in nome e per conto dell'Associazione.

erzi

rno

Art. 19 - Bilancio di esercizio

Funge

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

o
di

Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dalla Assemblea entro un mese dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

ari
nblea e

Art. 20 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea la quale delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio a favore di altri enti

del terzo settore, a norma dell'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è richiesto il voto favorevole di tre quarti degli associati espresso in seno all'Assemblea.

L'Associazione si estingue per le cause previste dalla Legge o per la riduzione a meno di tre del numero degli associati.

Art. 21 - Gestione Finanziaria

L'associazione gestisce le sue risorse finanziarie in conformità con principi di legalità, trasparenza, responsabilità, e sostenibilità e vede nel proprio tesoriere il responsabile designato a questa mansione.

Tutte le transazioni finanziarie dell'associazione saranno registrate accuratamente in registri finanziari appositi. I registri includeranno entrate, spese, investimenti e altre transazioni finanziarie rilevanti.

Le spese dell'associazione saranno autorizzate conformemente alle procedure stabilite dagli organi direttivi. Il tesoriere avrà la responsabilità di approvare e registrare le spese in conformità con le politiche finanziarie interne.

Saranno implementati meccanismi di controllo interno per garantire l'integrità delle transazioni finanziarie. Ciò potrebbe includere la revisione periodica dei registri finanziari da parte di un comitato interno designato (organo di controllo e/o revisore legale dei conti come specificato rispettivamente nell'art. 27 e 28 di questo statuto e come descritto nell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 e art. 31 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017).

AGENZIA
DIREZIONE
UFFICIO

2

Registrato
21

onio è
seno

Entro un termine prestabilito dopo la fine dell'esercizio finanziario, sarà preparato un bilancio annuale che rifletterà in modo accurato la situazione finanziaria dell'associazione. Il bilancio sarà sottoposto all'approvazione degli organi direttivi e reso disponibile a tutti i membri.

er la

Eventuali modifiche a questa clausola richiedono l'approvazione del 50% + 1 dei membri presenti e votanti in un'assemblea generale appositamente convocata.

La gestione finanziaria dell'associazione sarà condotta in conformità con le leggi e le normative vigenti.

Art. 22 - Modifica dello statuto

n
de nel

L'iniziativa per la modifica dello statuto può provenire da almeno il 50% + 1 dei membri dell'associazione o dagli organi direttivi dell'associazione stessa.

e

Chi intende presentare una proposta di modifica dello statuto dovrà fornire una descrizione dettagliata delle modifiche proposte. La proposta sarà sottoposta alla revisione del consiglio direttivo prima di essere presentata all'assemblea.

lle
sabilità

Una volta ricevuta la proposta di modifica, il consiglio direttivo convocherà l'assemblea per discutere e votare sulle modifiche proposte.

e

Almeno 7 giorni prima dell'assemblea, il consiglio direttivo comunicherà ai membri l'avvenimento della riunione e la proposta di modifica dello statuto. La comunicazione dovrà includere una copia della proposta di modifica.

terno

ne

31 del

Durante l'assemblea generale, i membri avranno l'opportunità di discutere le modifiche proposte prima di procedere alla votazione. La

AGENZIA TRIBUTARIA
DIREZIONE REGIONALE DI ROMA
UFFICIO DI ROMA

2 11. 2024

Registrato

SERIE //

votazione avverrà con la maggioranza dei voti dei membri presenti e votanti.

Le modifiche allo statuto saranno adottate solo se ottenute almeno con i due terzi dei voti favorevoli degli Associati in prima convocazione o con il 50% + 1 degli Associati in seconda convocazione.

Art. 23 - Conformità a Normative sulla Privacy e Sicurezza sul Lavoro

L'associazione si impegna a rispettare e a essere conforme alle leggi sulla privacy, in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Tutte le attività di trattamento dei dati personali saranno gestite in conformità con le disposizioni del GDPR e delle leggi locali sulla privacy.

L'associazione designa un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) responsabile della supervisione della conformità alla normativa sulla privacy e della promozione delle migliori pratiche per la gestione dei dati personali (vedi art. 29 di questo statuto)

Tutti i dati personali saranno conservati in modo sicuro e utilizzati solo per gli scopi specifici per i quali sono stati raccolti. L'associazione informerà i soggetti interessati in modo chiaro e trasparente su come i loro dati vengono trattati e utilizzerà tali dati solo in conformità con il consenso ricevuto.

L'associazione adotta un approccio proattivo per garantire la sicurezza sul lavoro di tutti i suoi membri, collaboratori e volontari. Sono implementate e mantenute procedure per identificare, valutare e mitigare i rischi legati alla sicurezza e alla salute sul lavoro (ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 117/17).

Gli organi direttivi si impegnano a condurre verifiche periodiche della conformità alle normative sulla privacy e sulla sicurezza sul lavoro. In caso di modifiche normative, lo statuto sarà aggiornato di conseguenza per riflettere le nuove disposizioni.

L'as
tem
incic

Art.

L'as
mar
mer
di ri

In c
solt
Qua
me
info

Se
qua
me
dire
pro

Gli
me
me
lav

Se
del
ris
vo
co

i e L'associazione ha implementato procedure per notificare
tempestivamente e gestire eventuali violazioni della sicurezza dei dati o
incidenti legati alla privacy in conformità con le leggi vigenti.

o con i
o con il

Art. 24 - Risoluzione dei Conflitti

L'associazione promuove la risoluzione costruttiva dei conflitti e il
mantenimento di un ambiente collaborativo tra i suoi membri. Ogni
membro è incoraggiato a cercare soluzioni pacifiche e conciliative prima
di ricorrere a procedure formali.

ggi
one

In caso di conflitto, i membri interessati sono incoraggiati a cercare una
soluzione informale attraverso la comunicazione diretta e il dialogo.
Qualora il conflitto coinvolga membri diversi, possono coinvolgere un
mediatore volontario, se disponibile, per facilitare la risoluzione
informale.

leggi

itiva
one

Se il conflitto persiste e non può essere risolto a livello informale,
qualsiasi membro coinvolto può presentare una richiesta formale di
mediazione. La richiesta deve essere inviata per iscritto agli organi
direttivi dell'associazione, specificando i dettagli del conflitto e
proponendo soluzioni desiderate.

solo

me i
il

Gli organi direttivi, entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta di
mediazione, nomineranno un mediatore indipendente e imparziale. Il
mediatore faciliterà il processo di mediazione tra le parti coinvolte e
lavorerà per raggiungere un accordo accettabile per entrambe le parti.

ezza

mitigare
: 18

Se la mediazione non porta a una soluzione soddisfacente, o se una
delle parti coinvolte rifiuta la mediazione, il conflitto sarà sottoposto a
risoluzione formale. La risoluzione formale avverrà attraverso una
votazione degli organi direttivi dell'associazione, che prenderanno in
considerazione tutti gli elementi e le prove presentate.

lla

. In
ienza

La decisione degli organi direttivi sarà definitiva e vincolante per tutte le parti coinvolte. Gli organi direttivi si impegneranno a comunicare la decisione in modo chiaro e tempestivo a tutte le parti interessate.

I membri accettano di astenersi da azioni legali contro l'associazione o altri membri in relazione a conflitti interni fino a quando non saranno state esaurite le procedure di risoluzione dei conflitti previste in questo statuto.

Tutti i membri si impegnano a rispettare e ad attenersi alle decisioni prese attraverso la procedura di risoluzione dei conflitti definita in questo statuto.

Art. 25 - Organo di controllo

L'assemblea degli Associati, qualora l'associazione superi per due esercizi consecutivi i limiti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 e più precisamente quando siano superati due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate:
220.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

ha l'obbligo di nominare un organo di controllo, monocratico o collegiale, composto da professionisti indipendenti e qualificati, scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397 c.c. ovvero fra gli iscritti ai seguenti albi professionali: dottori commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro, professori universitari di ruolo in materie economiche o giuridiche, revisori. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Registrato _____ SERIE _____

tutte le
la

L'obbligo di cui al comma 2 cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.

ione o
nno
questo

La nomina dell'organo di controllo è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'articolo 10.
Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

oni
questo

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al comma 2, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

le
n. 117
enti

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui l'Art. 3, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

illegale,

Art. 26 - Revisore Legale dei conti

itti ai
alenti
o
edetti
i.

L'associazione, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 31 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 e più specificatamente quando siano superati, per due esercizi consecutivi, due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore a 1.100.000 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate pari o superiori a 2.200.000 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 12 unità.

nomina un revisore legale dei conti disciplinato dall'art 31 del CTS.

Art. 27 - Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Nomina del DPO:

1.1 In ottemperanza al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), l'Associazione WikiLogs può procedere con la nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer) qualora sussistano le condizioni previste dalla normativa vigente.

1.2 Il DPO sarà nominato in base alle disposizioni di cui all'articolo 37 del GDPR e alle specifiche previsioni del Codice del Terzo Settore.

Circostanze di Nomina del DPO:

2.1 La nomina del DPO sarà effettuata qualora l'Associazione soddisfi almeno una delle seguenti condizioni:

- a) Il trattamento dei dati personali è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, ad eccezione delle autorità giudiziarie nell'esercizio delle loro funzioni giurisdizionali.
- b) Le attività principali dell'Associazione richiedono un monitoraggio regolare e sistematico su larga scala di persone fisiche.
- c) Le attività principali dell'Associazione comportano il trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali o di dati relativi a condanne penali e reati.

Ruoli e Responsabilità del DPO:

3.1 Il DPO avrà il compito di vigilare sulla corretta applicazione del GDPR e del Codice del Terzo Settore all'interno dell'Associazione.

3.2 Tra i suoi compiti rientrano la consulenza in merito agli adempimenti normativi in materia di protezione dei dati, il monitoraggio delle attività di trattamento, la collaborazione con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, e l'interlocuzione con gli interessati e le autorità di controllo.

Requisiti del DPO:

4.1 Il DPO sarà scelto in base alle sue competenze professionali e alla sua conoscenza specialistica della normativa sulla protezione dei dati.

4.2 Il DPO può essere un dipendente dell'Associazione o può svolgere le sue funzioni su base esterna.

Durata della Nomina:

5.1 La nomina del DPO avrà una durata di 4 esercizi, rinnovabile secondo le necessità dell'Associazione.

Comunicazione della Nomina:

6.1 La nomina del DPO, comprensiva dei suoi contatti, sarà comunicata all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e resa nota agli interessati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Modifiche alla Nomina del DPO:

7.1 Qualsiasi modifica nella nomina del DPO, inclusa la cessazione o la sostituzione, sarà tempestivamente comunicata all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e notificata agli interessati, come richiesto dalla legge.

Art. 28 - Libri Sociali

Oltre alla tenuta dei libri e scritture contabili prescritti dagli art. 13 e ss. del Codice del Terzo Settore, l'associazione tiene i seguenti libri sociali:

- a) Libro degli Associati;
- b) Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- c) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati;
- d) Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- e) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'eventuale Organo di Controllo.

Art. 29 - Normativa.

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.